



# Политика Apple City Corps о подарках, приглашениях и мероприятиях

## 1. Основные положения

Настоящая Политика о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства (далее - Политика) разработана в целях описания правил дарения подарков, приглашений и знаков делового гостеприимства Компании Apple City Corps (далее – Apple City Corps).

Apple City Corps соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, в частности, Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции».

Кроме этого, Apple City Corps также выполняет требования международных стандартов, которые касаются ведения бизнеса во всех странах, в которых Apple City Corps может осуществлять свою деятельность.



## 2. Термины и определения

Понятия, используемые в настоящей Политике, имеют следующие определения:

**2.1. Подарок** означает любые вещи и права, как имеющие, так и не имеющие денежное выражение, которые представляют выгоду получателю, включая услуги, займы, кредитные поручительства, пользование недвижимостью, предложения работы, оплата расходов и долгов.

В деловой среде в понятие «Подарок» включается:

- дары, товары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли,
- бесплатные услуги, например страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

**2.2. Льготы** включают в себя как Подарки, так и такие дополнительные выгоды, как транспорт или рекламную продукцию, связанную с мероприятиями.

**2.3. Мероприятие** означает любое общественное или протокольное событие, фуршет и иное питание, праздник, конференцию, маркетинговое или другое мероприятие.

**2.4. Мероприятие Apple City Corps** означает Мероприятие, организованное Apple City Corps для сотрудников, членов их семей, Деловых партнеров и/или иных третьих лиц.

**2.5. Стороннее Мероприятие** означает Мероприятие, организованное третьими лицами, в случае если в таком мероприятии

принимают участие сотрудники Apple City Corps.

**2.6. Приглашения** включают в себя любую форму предложенного индивидуального социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

В понятие «Приглашение» включается:

- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещения на автомобиле, авиа- или железнодорожным транспортом, морские круизы;
- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

не допускаются приглашения лицам, государственным служащим в связи с их должностным полномочиями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

**2.7. Лицо** означает государственный служащий - работник, исполняющий те или иные обязанности в соответствии с занимаемой должностью на государственной службе; члены политической партии; Работник или агент какого-либо заказчика в государственных и частных секторах, или же работник либо агент кредитной организации или банка; любое лицо, имеющее властные, организационно-распорядительные полномочия.

### 3. Область применения

Настоящая Политика распространяется на всех сотрудников Apple City Corps, включая сотрудников по срочным трудовым договорам, и временных сотрудников, физических лиц, работающих по договору оказания услуг или выполнения работ.

В зависимости от занимаемой должности некоторые сотрудники оказываются в таких ситуациях чаще

других. В частности, данная Политика



в обязательном порядке должна быть доведена до сведения сотрудников, непосредственно взаимодействующих с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов; любых лиц, имеющих властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязательна к соблюдению.

Настоящая Политика подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения - напрямую или через посредников.

В информационных целях настоящая Политика может быть доведена до сведения третьих лиц, в частности заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

### 4. Сопутствующие риски

Предложение подарков и/или приглашений, особенно в отношении с лицами, может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию лица и, самое главное - Apple City Corps.

Принятие подарков и/или приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес как Apple City Corps, так и конкретного сотрудника.

Факт подарка и/или получения подарков и/или приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, выражающиеся, например, в более выгодных ценах, условиях поставки или продажи, поставив профессионализм Apple City Corps и его сотрудников под угрозу.

Apple City Corps, следит за тем, чтобы любые деловые решения, принятые его сотрудниками, заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, производительность и высокое качество поставляемых продукции и технологий, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

## **5. Общие требования к подаркам, приглашениям и мероприятиям**

В культурах некоторых стран в правила хороших деловых отношений входит обмен символическими подарками и приглашениями. Подарки и приглашения являются общепринятым способом укрепления деловых отношений и, с некоторыми ограничениями, являются законной деловой практикой.



Apple City Corps допускает преподнесение следующих категорий подарков и приглашений:

- рекламная продукция – предметы минимальной стоимости, например, канцелярские принадлежности (ручки, календари, дневники), бейсболки, футболки, брелоки и иные символические подарки, например, с логотипом Компании или третьей стороны;
- подарки сотрудникам от руководства Apple City Corps, вручаемые по итогам деятельности, в связи с профессиональными праздниками и в иных аналогичных случаях;
- подарки сугубо личного характера, например, подарки, связанные с традициями и т.д.: Новый год, 8 марта, 22 науырыз, профессиональные праздники, дни рождения, свадьбы, рождения ребенка или выхода на пенсию на сумму, при условии, что с таким подарком не связаны ожидания о получении или сохранении деловых возможностей, о ненадлежащем исполнении обязательств или функций;
- обоснованные деловые завтраки или обеды, одобренные менеджментом Apple City Corps;

- сезонные или традиционные подарки могут быть подарены на основные государственные праздники, отмечаемые в странах, где расположены предприятия Apple City Corps, на праздники местного характера, если обмениваться подарками считается местной деловой практикой, на установленные применимыми нормативными актами профессиональные праздники, если обмениваться подарками считается деловой практикой в местном профессиональном сообществе, при условии, что подарки не кажутся чрезмерными;
- все подарки и мероприятия должны соответствовать политикам по охране труда, промышленной безопасности и защите окружающей среды;
- приглашения должны происходить исключительно в деловых целях, а не в личных целях сотрудника или его/ее родственников.



В Apple City Corps запрещается дарить следующие категории подарков и приглашений:

- индивидуальные скидки, вознаграждения и прочие формы компенсации;
- наличные деньги, премии, платежи, ссуды, авансы или денежные эквиваленты, а также акции и паи;
- бесплатные услуги, такие как страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или любое другое приоритетное обслуживание;
- путевки;
- азартные игры;
- все виды товаров, являющихся незаконными, либо запрещенными к вывозу.

С учетом исключений, установленных Разделом 5 настоящей Политики, дарение подарков и предоставление льгот должно быть предварительно согласовано с непосредственным руководителем. Прием обращений, связанных с деятельностью и в отношении Apple City Corps, осуществляется по адресу [info@applecity.kz](mailto:info@applecity.kz).

### Подарки государственным должностным лицам

Следует по возможности избегать подарков и льгот государственным должностным лицам, за исключением рекламной продукции, указанной в Разделе 5 настоящей Политики, и если сотрудник собирается предложить государственному должностному лицу подарок или льготу, он должен получить предварительное согласие своего непосредственного руководителя. Прием обращений, связанных с деятельностью и в отношении Apple City Corps, осуществляется по адресу [info@applecity.kz](mailto:info@applecity.kz).

### Требования к мероприятиям:

а) мероприятия должны всегда соответствовать характеру отношений с теми лицами, для которых они проводятся, не должны выходить за рамки деловой вежливости или установившейся практики и не должны быть настолько частыми или чрезмерными, чтобы вызывать сомнения в их уместности.

б) Проведение мероприятий Apple City Corps и участие сотрудников Apple City Corps в сторонних мероприятиях, не соответствующих указанным выше правилам, должно быть предварительно согласовано с руководством Apple City Corps. Прием обращений, связанных с деятельностью и в отношении Apple City Corps, осуществляется по адресу [info@applecity.kz](mailto:info@applecity.kz).



### **Участие государственных должностных лиц в мероприятиях Apple City Corps**

Следует по возможности избегать участия государственных должностных лиц в мероприятиях Apple City Corps, за исключением

социальных мероприятий, указанных в Разделе 5 настоящей Политики, и если сотрудник собирается предложить государственному должностному лицу участие в мероприятии Apple City Corps, он должен получить предварительное согласие своего непосредственного руководителя. Прием обращений, связанных с деятельностью и в отношении Apple City Corps осуществляется по адресу [info@applecity.kz](mailto:info@applecity.kz).

### **Участие сотрудников в мероприятиях, организованных государственными**

#### **должностными лицами**

Участие сотрудников Apple City Corps в таких мероприятиях возможно, однако должно быть заранее согласовано с руководством и не должно выходить за рамки сложившейся практики, отношений социального партнерства и деловой вежливости. Прием обращений, связанных с деятельностью и в отношении Apple City Corps, осуществляется по адресу [info@applecity.kz](mailto:info@applecity.kz)

### **6. Соблюдение законодательства и последствия нарушения Политики**

Репутация Apple City Corps основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований, касающихся ведения хозяйственно-экономической деятельности, как в Республике Казахстан, так и во всех странах, где может работать Apple City Corps.

В большинстве стран действуют законы, запрещающие или ограничивающие дарение, или получение каких-либо подарков или приглашений лицам, как напрямую, так и через посредников. Данные действия могут быть расценены как преступление и влечь ответственность не только для Apple City Corps, но и для конкретного сотрудника.

Последствия несоблюдения принципов настоящей Политики могут быть тяжелыми. Сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, включая увольнение, в соответствии с применимым законодательством и внутренними политиками и процедурами, действующими в Apple City Corps.

Кроме того, в некоторых случаях подобное нарушение влечет за собой уголовное преследование сотрудника правоохранительными органами и органами надзора, которые могут подвергнуть сотрудника значительному наказанию за предоставление или получение оплаты, подарков, льгот или участие в мероприятиях, которые считаются неправомерным стимулом для



привлечения инвестиций или участия в каких-либо сделках.

Apple City Corps расторгнет отношения с деловыми партнерами или третьими

лицами, нарушившими данную Политику.

## 7. Горячая линия

При возникновении сомнений, либо вопросов обращайтесь за консультацией к сотрудникам, ответственными за корпоративную политику в области этики и соблюдения правил либо юридический департамент.

**Обращения могут передаваться следующим способами:**



по «Горячей линии», в том числе на условиях анонимности (на электронный адрес: [info@Apple City Corps.kz](mailto:info@AppleCityCorps.kz))

ИЛИ



Департамент экономической безопасности, юридический департамент, ДВКиА

ИЛИ



своему непосредственному руководителю

Благодарим за внимание!